

PASOS PARA LA REALIZACIÓN DE KICK-OFF

Departamento de Operaciones | 2021

INTRODUCCIÓN Y TIEMPO

1. Tiempos, participantes y product owner

- Tiempo de la reunión;
- Se le dice al cliente quiénes serán los participantes en el proceso de desarrollo.
- Se le informa que él será el único que podrá realizar comentarios y solicitudes sobre el producto.

2. Etapas del proceso

- Se le dice al cliente que es de vital importancia que ellos diligencien la información, y manden los archivos faltantes en caso de haberlos.
- Se le cuenta que en aproximadamente una semana se estarán reuniendo para entregarle la página y que disponga del tiempo para hacerlo.
- Se le comenta que en esa oportunidad se le entregará la totalidad de la página, que corregirán en tiempo real lo que el cliente considere pertinente, y que en caso de que exista algún pendiente por parte de ellos, se le entregará en capacitación, finalizado el proceso con comercial.

RECAPITULACIÓN DEL PRODUCTO

1. Tipo de producto

- Se le vuelve a explicar el producto al cliente.

2. Características estéticas

- Se le pregunta sobre los lineamientos más importantes de la página.
- Se le da un breve resumen de como va a quedar su página.

CANAL DE COMUNICACIÓN Y ENVÍO DE INFORMACIÓN

1. Comunicación

- Se le informa al cliente que el único canal de comunicación oficial será el grupo de whatsapp y que por ende no maneje conversaciones externas o directas con el desarrollador.

2. Información:

- Se enfatiza que la información que se tendrá en cuenta será la que se cargue dentro de los archivos.
- Se le da un plazo límite para el llenado de la información que haga falta.

DUDAS O PREGUNTAS

Sobretudo para clientes que veamos muy perdidos. Cuando no sea necesario, lo omitimos.

1. Preguntas estéticas

- Se le pregunta al cliente si tiene dudas respecto a la estética del producto,

2. Preguntas funcionales

- Se le pregunta al cliente si tiene dudas respecto al funcionamiento del producto,

REQUERIMIENTOS FUERA DE ALCANCE

1. Satisfacción

- Se invita al asesor de satisfacción para que ingrese a la reunión y ayude a mediar

2. Gerencia

- Se le pide apoyo a la gerencia para que intervenga